

تقویم زمانی											شرح فعالیت	مراحل اجرایی	
فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند		
												۱ - آموزش کتب راهنمای بالینی براساس فرآیندهای اختصاصی هر بخش به کلیه پرسنل پرستاری	۱ - تبیین و آموزش استانداردهای پرستاری براساس گایدلاین ها و راهنمای آموزش بالینی پرستاران
												۱ - تهیه چک لیست ارزیابی عمومی بخش ها	۲ - یکسان سازی ابزار ارزیابی ارائه مراقبت های پرستاری
												۲ - تهیه چک لیست های یکسان ارزیابی اختصاصی بخش ها	
												انجام نظارت بالینی بر امور پرستاری بصورت هفتگی ۲ مورد تبریز ۱ مورد شهرستان در هر هفته (بصورت تیمی)	۳ - ارزیابی خدمات ارائه شده و مراقبت های پرستاری
												تهیه گزارش بازدید انجام شده به مسئولین مافوق از نظارت انجام شده ( ۲ مورد تبریز - ۱ مورد شهرستان)	۴ - تعیین نقاط قوت و ضعف به منظور ارائه راه حل و برنامه ریزی اصلاحی
												بازدید و گزارش مجدد کارشناس مربوطه ۲ ماه بعد	۵ - بازخورد نتایج و پیگیری مستمر به منظور اجرای برنامه ارتقاء کیفی



تقویم زمانی											مراحل اجرایی	شرح فعالیت	
اسفند	بهمن	دی	آذر	آبان	مهر	شهریور	مرداد	تیر	خرداد	اردیبهشت	فروردین		
												۱ - ارسال CD به مرکز ۲ - جمع آوری و تدوین نهایی بانک اطلاعات پرستاری بصورت سالانه	۱ - اصلاح بانک اطلاعاتی کادر پرستاری در برنامه نرم افزار excel  ۲ - اصلاح شناسنامه پرسنل پرستاری براساس آمار و اطلاعات بخش ها
												۱ - ارسال فرم به مرکز ۲ - جمع آوری و تدوین نهایی شناسنامه پرسنل پرستاری استان	

تقویم زمانی											شرح فعالیت	مراحل اجرایی	
فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند		
												<p>۱- ارزیابی عملکرد مدیران خدمات پرستاری بیمارستانهای استان</p> <p>تهیه و تدوین چک لیست مدیران خدمات پرستاری</p> <p>ارزیابی نحوه عملکرد مدیران خدمات پرستاری بصورت شش ماهه</p>	
												<p>۲- نظارت بر نحوه ارزیابی عملکرد پرسنل پرستاری استان</p> <p>تهیه و تدوین چک لیست ارزیابی رده های مختلف پرستاری</p> <p>نظارت بر نحوه ارزیابی عملکرد پرسنل پرستاری استان</p>	

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز  
 معاونت درمان - اداره پرستاری - سال ۹۰

نام فرآیند: مدیریت سلامت در حوادث غیر مترقبه

هدف: توانمند سازی و آمادگی پرسنل پرستاری در مواقع بحرانی

تقویم زمانی											شرح فعالیت	مراحل اجرایی		
فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند			
													۱ - برنامه ریزی جهت آموزش و توانمند سازی کارکنان	۱ - برگزاری کارگاه آموزشی برای پرستاران در مراکز آموزشی درمانی به تعداد ۳۰۰ نفر
													۲ - فلوچارت عملیاتی مدیریت بحران در تمامی مراکز آموزشی درمانی و بیمارستانها	
													۳ - تدوam آموزش مدیریت بحران برای بقیه کادر پرستاری	
													۴ - تکمیل فلو چارت مدیریت بحران در تمام مراکز تابعه	
													<p><b>توضیحات:</b> پروژه مدیریت سلامت در حوادث غیر مترقبه مطابق برنامه های تدوین و ارسال شده از طرف معاونت درمان وزارت متبوع برای تمامی واحدهای آموزشی درمانی و بیمارستانها برنامه ریزی و آموزش داده میشود.</p>	

نام فرآیند: تدوین الویت ها و یکسان سازی امورات پرستاری در کمیته سیاست گذاری

هدف: ارتقای شاخص های کیفی و یکسان سازی امورات پرستاری

تقویم زمانی											شرح فعالیت	مراحل اجرایی	
فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند		
												۱ - تدوین چک لیست ارزیابی مدیران پرستاری براساس شرح وظایف	تشکیل جلسات سیاستگذاری امورات پرستاری
												۲ - تدوین چک لیست ارزیابی بخشهای بیمارستان براساس شاخص های ارزشیابی	
												۳ - تدوین چک لیست ارزیابی پرسنل پرستاری براساس شرح وظایف	
												۴ - بررسی گاید لاین های پرستاری	
													<p><b>توضیحات:</b> در راستای تدوین و یکسان سازی بعضی از برنامه های پرستاری نظیر تنظیم اصولی و عادلانه برنامه های پرستاری - محدودیت ها و کمسیون های پزشکی ، نظارت ها ( تدوین چک لیست ها- موضوع ساعات کاری پرسنل - کارانه ها- رضایتمندی بیماران- تحویل بیماران در شیفت ها و ..) اقدام به تشکیل کمیته سیاستگذاری شده و طبق برنامه و دستور کار بعضی از امور مسئله دار و مهم پرستاری در کمیته مذکور مورد بحث و تصمیم گیری قرار میگیرد.</p>

هدف: توانمند سازی کارکنان به منظور ارتقای ارائه مراقبتهای پرستاری و جلب رضایتمندی بیماران

تقویم زمانی											شرح فعالیت	
فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	
												۱- توجیه مسئولین و سوپروایزرین آموزشی و مدرسین آموزش ضمن خدمت
												۱- تشکیل جلسه با سوپروایزرین و مسئولین آموزش هر ۶ ماه
												۲- تدوین تقویم آموزشی سال ۹۰
												۱- جمع آوری دوره های درخواستی برای رده های پرستاری از بیمارستانها و مراکز آموزشی درمانی تابعه دانشگاه
												۲- جمع آوری دوره های درخواستی برای رده های پیراپزشکی از بیمارستانها و مراکز آموزشی درمانی تابعه دانشگاه
												۳- بازبینی دوره های درخواستی و جمع بندی آنها و انتخاب دوره های پرتکرار از بین دوره های درخواستی مراکز ( بعنوان مثال CPR)
												۴- تدوین تقویم آموزشی سال ۹۰ برای رده های پرستاری و پیراپزشکی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز  
 معاونت درمان - اداره پرستاری - سال ۹۰

نام فرآیند: آموزش ضمن خدمت کارکنان

هدف: توانمند سازی کارکنان به منظور ارتقای ارائه مراقبتهای پرستاری و جلب رضایتمندی بیماران

تقویم زمانی												شرح فعالیت
فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	
												۱- تدوین مجوز حدود ۱۴۸ دوره آموزشی سال ۹۱ ارسال آنها به مرکز مدیریت سلامت کشور (NPMC)
												۳- تدوین مجوزها
												۴- درخواست ارسال لیست اسامی شرکت کنندگان
												۱ - درخواست ارسال لیست اسامی شرکت کنندگان در دوره های پرستاری
												۲ - درخواست ارسال لیست اسامی شرکت کنندگان در دوره های پیراپزشکی
												۳ - جمع آوری و بازبینی لیست اسامی شرکت کنندگان
												۴ - ارسال اسامی به مرکز مدیریت سلامت کشور (NPMC) به تفکیک دوره ها



هدف: توانمند سازی کارکنان به منظور ارتقای ارائه مراقبتهای پرستاری و جلب رضایتمندی بیماران

تقویم زمانی												شرح فعالیت
فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	
												۵- تهیه و توزیع بسته های آموزشی
												۱- هماهنگی با مدرسین آموزش ضمن خدمت جهت تدوین بسته های آموزشی
												۲ - چاپ و تکثیر و توزیع بسته های آموزشی گروه پرستاری درسایت اداره پرستاری
												۳- چاپ و تکثیر و توزیع بسته های آموزشی گروه پیراپزشکی درسایت اداره پرستاری
												۶ - تیت نام دوره ها
												۱- ثبت نام برای دوره های بهبود مدیریت به ازای هر نفر ۳۰ ساعت
												۲- ثبت نام برای دوره ICDL برای افراد جدیدالاستخدام
												۳- ثبت نام برای دوره های عمومی

هدف: توانمند سازی کارکنان به منظور ارتقای ارائه مراقبتهای پرستاری و جلب رضایتمندی بیماران

تقویم زمانی											شرح فعالیت	مراحل اجرایی		
فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند			
													۷- برگزاری دوره ها در سال ۹۰	
													۱ - برگزاری دوره حضوری پرستار و مسئولیت های قانونی در تمام بیمارستانها و مراکز آموزشی درمانی	
													۲ - برگزاری دوره های آموزشی تخصصی گروه پرستاری به ازای هر نفر ۷۰ ساعت	
													۳ - برگزاری دوره های آموزشی تخصصی گروه پیراپزشکی به ازای هر نفر ۷۰ ساعت	
													۴ - برگزاری دوره های عمومی برای تمام رده های درمانی به ازای هر نفر ۳۰ ساعت	