

مراحل بازنگری اول "پرونده اورژانس بیمارستانی"

با رعایت الزامات قانونی مندرج در دستورالعمل های وزارتی و استانداردهای اعتباربخشی ویرایش سوم سال

۱۳۹۵ در معاونت درمان دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

۱. تشکیل "تیم مدیریتی" و "تیم بالینی" بازنگری اول پرونده اورژانس در معاونت درمان دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

۲. تشکیل جلسات "بازنگری پرونده اورژانس" و بررسی آخرین ویرایش پرونده اورژانس با حضور تیم مدیریتی و بالینی جهت بررسی موارد نیازمند اصلاح براساس استانداردهای اعتباربخشی ویرایش سوم سال ۱۳۹۵

تیم	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت
تیم مدیریتی	۱	جناب آقای دکتر تقی زاده	معاون درمان دانشگاه
	۲	جناب آقای دکتر عبادی	قائم مقام معاون درمان و مدیر امور بیمارستانی و تعالی خدمات بالینی
	۳	جناب آقای دکتر اجاقی	رئیس اداره اورژانس های بیمارستانی استان
	۴	جناب آقای درخشانی	مسئول آمار و مدارک پزشکی و کارشناس توزیع نیروهای تخصصی دانشگاه
	۸	جناب آقای یزدانی	کارشناس ارزشیابی مؤسسات درمانی دانشگاه
	۹	سرکار خانم میرزائی	کارشناس مسئول اورژانس های بیمارستانی
تیم بالینی	۱۰	جناب آقای جودی	کارشناس مسئول فناوری اطلاعات سلامت مرکز آموزشی درمانی شهید مدنی
	۱۱	جناب آقای موحدیان	کارشناس مسئول فناوری اطلاعات سلامت مرکز آموزشی درمانی الزهرا (س)
	۱۲	سرکار خانم شرکتی	سرپرستار بخش اورژانس مرکز آموزشی درمانی شهید مدنی
	۱۳	سرکار خانم درختی	سرپرستار بخش اورژانس مرکز آموزشی درمانی سینا
	۱۴	سرکار خانم صلیبان	سرپرستار بخش اورژانس مرکز آموزشی درمانی طالقانی
	۱۵	سرکار خانم تقی زادگان	سرپرستار بخش اورژانس مرکز آموزشی درمانی تحقیقاتی امام رضا (ع)
	۱۶	سرکار خانم مستقیمی	مسئول آمار و مدارک پزشکی مرکز آموزشی درمانی تحقیقاتی امام رضا (ع)
	۱۷	جناب آقای الستی	سرپرستار بخش اورژانس بیمارستان الغدیرناجا
	۱۸		با مشارکت و ارائه نظر همکاران مراکز آموزشی درمانی شهیدمدنی، کودکان، شهدا، نیکوکاری، و بیمارستان های خصوصی شمس، عالی نسب و ۵۲۲ منطقه ای ارتش

۳. استخراج موارد الزامات ثبت توسط رده های شغلی اورژانس و تطبیق با سنجه های استانداردهای اعتباربخشی کشوری در خصوص فرم های "ارزیابی اولیه بیمار"، "گزارش پرستاری"، "آموزش به بیمار" و "مشاوره و انتقال" و ... توسط تیم بالینی
۴. بررسی موارد مندرج در فرمت برگه های پیشنهادی تیم بالینی، از لحاظ موارد قانونی مستندسازی در پرونده اورژانس که قابلیت حذف و اضافه دارند در تیم مدیریتی
۵. اعمال اصلاحات و تغییرات پیشنهادی و تدوین فرمت جدید "پرونده اورژانس"
۶. ارسال فرمت جدید پرونده اورژانس به بیمارستان های استان جهت اخذ نظرات رؤسای بخش اورژانس های بیمارستانی
۷. بررسی و جمع بندی نظرات ارسال شده توسط رؤسای بیمارستان های استان و اعمال نظرات
۸. تشکیل جلسات متعدد با حضور اعضاء تیم مدیریتی و بالینی و جمع بندی و تصمیم گیری نهایی درخصوص نظرات فوق
۹. اعمال و درج الزامات ثبت و نظرات ارشادی در آخرین ویرایش پرونده اورژانس
۱۰. طرح پرونده اورژانس در کمیته دانشگاهی مدارک پزشکی جهت تصویب و ابلاغ به بیمارستانهای استان
۱۱. ارسال پرونده اورژانس تصویب شده به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی جهت صدور موافقت اجرای استانی و به اشتراک گذاری با سایر دانشگاه های علوم پزشکی
۱۲. ابلاغ پرونده اورژانس تصویب شده به بیمارستان های استان جهت بهره برداری

دی ماه ۱۳۹۵ - اداره حاکمیت بالینی