



(و) مدیریت خدمات پاراکلینیک

و-۳) مدیریت فیزیوتراپی

و	۳	۱	خدمات فیزیوتراپی با دسترسی مناسب برای بیماران وجود دارد.
دستاوردها			
<ul style="list-style-type: none"> اطمینان از دسترسی بیماران به خدمات باز توانی ارائه به موقع خدمات فیزیوتراپی 			

سنجه ۱. دسترسی به خدمات فیزیوتراپی توسط تأمین کننده داخلی یا برون سپاری با رعایت الزامات و استانداردهای بخش فیزیوتراپی میسر است.			
سطح سنجه	<input type="checkbox"/> الزامی	<input checked="" type="checkbox"/> اساسی	<input type="checkbox"/> ایده آل
روش ارزیابی	گام اجرایی / ملاک ارزیابی		
۱	ارائه خدمات خدمات فیزیوتراپی برای تمامی بیماران نیازمند بر اساس دستورات پزشکی توسط بیمارستان / برون سپاری*		
۲	حضور به موقع کارشناسان فیزیوتراپی بر بالین بیماران پس از دریافت درخواست از بخش‌های بالینی		
۳	ارائه خدمات از نظر دفعات، زمان اجرا و ناحیه بازتوانی طبق دستور پزشک		
توضیحات		* در صورت برون سپاری وجود کارشناس فیزیوتراپی به عنوان ناظر فنی در قرارداد منعقد الزامی است.	
هدایت کننده		مسئول بخش فیزیوتراپی	

سنجه ۲. خدمات فیزیوتراپی مورد نیاز بیماران در بخش‌های ویژه و سایر بیماران بصورت روزانه انجام می‌شود.			
روش ارزیابی	گام اجرایی / ملاک ارزیابی		
۳	انجام خدمات فیزیوتراپی درخواستی جهت بیماران بخش‌های ویژه بصورت روزانه طبق درخواست اعلام شده در سامانه HIS		
۴	انجام خدمات فیزیوتراپی درخواستی جهت بیماران سایر بخش‌ها، بصورت روزانه طبق درخواست اعلام شده در سامانه HIS		
هدایت کننده		مسئول بخش فیزیوتراپی	

و	۳	۲	در دفتر ثبت بخش فیزیوتراپی، موارد مورد انتظار ثبت می‌شود.
دستاوردها			
<ul style="list-style-type: none"> مستند سازی سوابق خدمات فیزیوتراپی 			

سنجه. در دفتر ثبت موارد انجام فیزیوتراپی، نام و مشخصات بیمار، شماره بخش و اتاق بیمار (جهت بیماران بستری)، نام بیماری، ضایعات و محدودیت‌های ایجاد شده برای بیمار از نظر توانبخشی، ذکر نوع فیزیوتراپی درخواست شده، تاریخ درخواست برای درمان، پزشک معالج، تاریخ شروع درمان، تاریخ پایان درمان، سابقه مراجعه به بخش فیزیوتراپی برای ضایعه ثبت می‌شود.			
سطح سنجه	<input type="checkbox"/> الزامی	<input checked="" type="checkbox"/> اساسی	<input type="checkbox"/> ایده آل
روش ارزیابی	گام اجرایی / ملاک ارزیابی		
۱	ثبت اطلاعات دموگرافیک بیماران در دفتر/فایل الکترونیک بخش*		
۲	ثبت کد شناسایی بیماران بستری، پزشک معالج نام بخش در دفتر/فایل الکترونیک بخش		
۳	درج نام بیماری، ضایعات و محدودیت‌های ایجاد شده برای بیمار از نظر توانبخشی در دفتر/فایل الکترونیک بخش		
۴	درج نوع خدمات فیزیوتراپی درخواست شده در دفتر/فایل الکترونیک بخش		
۵	ثبت تاریخ درخواست برای درمان، تاریخ شروع درمان، تاریخ پایان درمان، سابقه مراجعه به بخش فیزیوتراپی برای ضایعه در دفتر/فایل الکترونیک بخش		
توضیحات		*در همه موارد در این سنجه منظور از بخش، بخش فیزیوتراپی است.	
هدایت کننده		مسئول بخش فیزیوتراپی	



و ۳ ۳ حداقل موارد مورد انتظار در انجام خدمات فیزیوتراپی در پرونده بیمار ثبت می‌شوند.

دستاوردها

- پیشگیری از بروز قصور / خطا بدنیاال ثبت کامل مستندات فیزیوتراپی در پرونده بیماران
- اخذ توصیه‌های بازتوانی در ترخیص بیماران

سنجه. در خصوص خدمات فیزیوتراپی به بیماران بستری، تمام موارد ارزیابی بیمار در شروع درمان، محدودیت‌های بیمار جهت یادآوری به کادر مراقبتی، برنامه‌ی درمان، ارزشیابی درمان ارائه شده (درصد بهبود حاصل شده به بهبود قابل انتظار پزشک معالج)، توصیه‌های بعد از ترخیص در پرونده بیمار ثبت می‌شود.

سطح سنجه ☐ الزامی ☒ اساسی ☐ ایده آل

روش ارزیابی	گام اجرایی / ملاک ارزیابی
بررسی مستند	ثبت موارد ارزیابی بیمار در شروع درمان*، در پرونده بیماران
بررسی مستند	ثبت محدودیت‌های درمان و ارزشیابی نتایج فیزیوتراپی انجام شده نسبت به بهبود قابل انتظار پزشک در پرونده بیماران
بررسی مستند	ثبت توصیه‌های بعد از ترخیص توسط کارشناس فیزیوتراپی در پرونده بیماران
هدایت کننده مسئول بخش فیزیوتراپی	

و ۳ ۴ افراد معلول، دسترسی آسان به بخش فیزیوتراپی دارند.

دستاوردها

- حمایت از مراجعین کم توان و دارای معلولیت جسمی

سنجه. امکان دسترسی آسان به بخش فیزیوتراپی برای افراد معلول فراهم شده‌است.

سطح سنجه ☐ الزامی ☒ اساسی ☐ ایده آل

روش ارزیابی	گام اجرایی / ملاک ارزیابی
مشاهده و مصاحبه	وجود رمپ / آسانسور برای استفاده افراد معلول و کم توان در مسیر دسترسی به بخش فیزیوتراپی
توضیحات	* طبقات اول بدون اختلاف سطح نیازی به رمپ ندارد. در واقع محل استقرار فیزیوتراپی بایستی به نحوی باشد که پله بدون جایگزین آسانسور/بالابر/ رمپ در مسیر دسترسی بخش فیزیوتراپی نباشد.
هدایت کننده	مدیر، مسئول ساختمان، مسئول بخش فیزیوتراپی