



راهنمای ثبت درخواست مجوز
کار با اشعه در سامانه اینترنتی
حفاظت در برابر اشعه

بنام خدا

راهنمای ثبت درخواست مجوز کار با اشعه در سامانه اینترنتی امور حفاظت در برابر اشعه

- ۱- اگر مرکز/بخش مربوطه فاقد کد پرتوکاری (فیلم بچ) می باشد لازم است ابتدا نسبت به اخذ کد پرتوکاری با مراجعه به آدرس اینترنتی <http://inra.aeoi.org.ir> در ستون سمت راست در قسمت "ثبت درخواست و دریافت کد پرتوکاری مراکز" اقدام نمایید و سپس با گرفتن فیلم بچ از شرکت های خدمات دهنده برای کلیه پرتوکاران اقدام گردد.
- ۲- در اکثر مراکز دستگاه های سی تی اسکن در بخش رادیولوژی بکار گرفته می شوند و بخش مربوطه که برای آن درخواست مجوز کار با اشعه می گردد همان بخش رادیولوژی می باشد و تنها در بعضی از مراکز خاص و به درخواست خود مرکز بخش جداگانه ای با کد پرتوکاری (فیلم بچ) متفاوت جهت دستگاه یا دستگاه های سی تی اسکن وجود دارد که به نام بخش سی تی اسکن شناخته می شود و نیازمند اخذ مجوز کار با اشعه جداگانه ای دارد (لازم به توضیح است که پرتوکاران و مسئولین شخص مسئول ، مسئول فیزیک بهداشت این بخش می بایست دارای فیلم بچ با کد پرتوکاری همین بخش سی تی اسکن باشند)
- ۳- تمامی پرتوکاران هر بخش می بایست کد پرتوکاری (فیلم بچ) همان بخش را داشته باشند تا بعنوان پرتوکار مجاز در مجوز کار با اشعه آن بخش قرار گیرند و بعنوان مثال پرتوکاری که هم در بخش اتاق عمل و هم در بخش رادیولوژی آن مرکز کار می نماید در هنگام اخذ مجوز کار با اشعه بخش رادیولوژی باید فیلم بچ کد پرتوکاری رادیولوژی داشته باشد و در هنگام اخذ مجوز کار با اشعه بخش اتاق عمل می بایست فیلم بچ کد پرتوکاری بخش اتاق عمل داشته باشد و با این حساب یک پرتوکار می تواند و می بایست برای تمامی مراکز و بخش های متفاوت حتی در سطح یک استان که کار می نماید فیلم بچ (کد پرتوکاری) داشته باشد.
- ۴- هر بخش حتماً و الزاماً می بایست یک شخص مسئول (مسئول فنی) و یک نفر مسئول فیزیک بهداشت جداگانه از لیست پرتوکاران کد پرتوکاری (فیلم بچ) **همان بخش** معرفی نماید. بعنوان مثال رادیولوژیست بخش رادیولوژی بعنوان مسئول فنی بخش رادیولوژی نمی تواند مسئولیت فنی هر بخش دیگری را از جمله اتاق عمل بعهده بگیرد و مسئول فیزیک بهداشت هم به همین نحو و در سطح مراکز شخصی بنام مسئول فیزیک بهداشت کل مرکز نداریم و هر بخش می بایست فرد مجزایی را بعنوان مسئول فیزیک بهداشت معرفی نماید.
- ۵- در هنگام تکمیل این فرم تمامی پرتوکاران موجود بخش انتخاب شده آن مرکز برای شما به نمایش در می آید و هر کدام از پرتوکارانی را که شما از این لیست انتخاب نمایید در پیوست پرتوکاران مجاز مجوز کار با اشعه آن بخش می آید.
- ۶- اگر پرتوکار یا پرتوکارانی دارید که در **لیست پرتوکاران** مرکز در صفحات بعد مشاهده نمی نمایید به این دلیل می باشد که این اشخاص فیلم بچ کد پرتوکاری این بخش را ندارند و یا فیلم بچ آنان بعلاوه بدی قطع گردیده است و یا جدیداً فیلم بچ برای آنان اخذ نموده اید و هنوز اطلاعات آنان به این امور نرسیده است (یک تا سه هفته کاری زمان می برد). در این مورد اگر این پرتوکاران شامل شخص مسئول و مسئول فیزیک بهداشت نمی گردند توصیه

اکید می گردد مجوز کار با اشعه این بخش بدون این پرتوکاران فاقد **فیلم بچ** اخذ گردد و بعداً در فرآیند اصلاح مجوز کار با اشعه این پرتوکاران به مجوز کار با اشعه اضافه گردند. در غیر اینصورت می بایست جهت این پرتوکاران فیلم بچ کد پرتوکاری آن بخش از شرکت های خدمات دهنده فیلم بچ اخذ گردد و منتظر اضافه شدن این پرتوکاران به لیست پرتوکاران آن مرکز باشید. البته در این فرآیند فیلم بچ پرتوکارانی که از آن مرکز / بخش رفته اند نیز حذف گردد.

۷- اگر پرتوکاری نیاز به **دوره حفاظت در برابر اشعه** داشته باشد و فاقد این دوره باشد در لیست پرتوکاران مجوز کار با اشعه قرار نمی گیرد و می توانید بدون این پرتوکار مجوز کار با اشعه اخذ نمایید و بعداً با فرآیند اصلاح مجوز کار با اشعه نسبت به اضافه نمودن این پرتوکار اقدام نمایید.

۸- در سامانه جدید اینترنتی جهت تسریع تعیین گروه پرتوکاری همزمان با اخذ مجوز کار با اشعه کلیه پرتوکاران مجاز مرکز که در پیوست پرتوکاران مجوز کار با اشعه مرکز / بخش مربوطه می آید، تعیین گروه می گردند که لازم است برای کلیه پرتوکاران مجاز (مندرج در پیوست پرتوکاران مجوز کار با اشعه مرکز) مورد درخواست فرم های تعیین گروه پرتوکاری (**پیوست شماره ۱ این فایل**) توسط مسئولین مربوطه تکمیل گردیده و تمامی آنها در مرکز نزد مسئول فیزیک بهداشت نگهداری شود تا در زمان بازرسی های واحد قانونی ارائه گردد و در هنگام تکمیل این فرم اینترنتی برای این پرتوکاران درخواست تعیین گروه می گردد.

۹- در رابطه با پرتوکارانی که **تعیین گروه پرتوکاری** نگردیده اند و نام آنها در پیوست مجوز کار با اشعه (که قبل از تاریخ ۱۳۹۴/۳/۱ از این امور دریافت شده است) موجود می باشد از طریق فرآیند اصلاح مجوز کار با اشعه / تعیین گروه پرتوکاری نسبت به تعیین گروه پرتوکاری آنها اقدام نمایید. در رابطه با آپلود فیش بانکی هزینه کارشناسی صدور مجوز، درخواست های صرفاً تعیین گروه پرتوکاری نیاز به پرداخت هزینه و آپلود فیش نمی باشد و به جای آن نامه درخواست آن مرکز آپلود گردد.

۱۰- در هنگام تکمیل این فرم تمامی **دستگاههای موجود بخش** انتخاب شده آن مرکز برای شما به نمایش در می آید و هر کدام از دستگاه های را که شما از این لیست انتخاب نمایید در پیوست منابع پرتو مجاز مجوز کار با اشعه آن بخش می آید.

۱۱- اگر دستگاه یا دستگاه هایی دارید که در **لیست دستگاه های** مرکز در صفحات بعد مشاهده نمی نمایید به این دلیل می باشد که این دستگاه بدون اخذ مجوزهای قانونی در آن مرکز نصب شده است و لازم است بصورت کتبی نامه (**پیوست شماره ۲ این فایل**) را تکمیل نموده به همراه مستندات لازم جهت بررسی کارشناسان این امور ارسال گردد. در این حالت نسبت به اخذ مجوز کار با اشعه با دستگاه های موجود اقدام نمایید و بعداً پس از تعیین تکلیف این دستگاه های غیر مجاز در فرآیند اصلاح مجوز کار با اشعه نسبت به اصلاح پیوست منابع پرتو و اضافه نمودن این دستگاه ها به منابع پرتو مجاز مرکز اقدام شود.

۱۲- اگر دستگاه یا دستگاه هایی را در لیست دستگاه های مرکز در صفحات بعد مشاهده می نمایید که آنها در آن مرکز موجود نمی باشد به این دلیل می باشد که یا این دستگاه بدون اخذ مجوزهای قانونی از آن مرکز جابجا گردیده اند که لازم است بصورت کتبی نامه (پیوست شماره ۳ این فایل) را تکمیل نموده به همراه مستندات لازم جهت بررسی کارشناسان این امور ارسال گردد. و یا دستگاه یا دستگاه های مذکور به اشتباه در مرکز شما ثبت گردیده است که باز هم بصورت کتبی طی نامه ای به این امور اعلام گردد. در این حالت نسبت به اخذ مجوز کار با اشعه با دستگاه های موجود اقدام نمایید و این دستگاه های مشکل دار را انتخاب نمایید.

۱۳- اگر دستگاه یا دستگاه هایی دارید که در لیست دستگاه های مرکز در صفحات بعد مشاهده می نمایید ولی بخشی از اطلاعات این دستگاه ها در این امور اشتباه به ثبت رسیده جهت اصلاح اطلاعات این دستگاه ها لازم است بصورت کتبی نامه (پیوست شماره ۴ این فایل) را تکمیل نموده به همراه مستندات لازم جهت بررسی کارشناسان این امور ارسال گردد. در این حالت نسبت به اخذ مجوز کار با اشعه با دستگاه های موجود اقدام نمایید و بعداً پس از تعیین تکلیف این دستگاه ها در فرآیند اصلاح مجوز کار با اشعه نسبت به اصلاح پیوست منابع پرتو و اضافه نمودن این دستگاه ها به منابع پرتو مجاز مرکز اقدام شود.

۱۴- منظور از GEN شماره شناسه واحد قانونی می باشد که بصورت برجسب بر روی قسمت های مختلف دستگاه توسط این امور نصب گردیده است.

۱۵- تعیین گروه تمامی پرتوکارانی که تا کنون تعیین گروه نگردیده اند هنگام اخذ مجوز کار با اشعه الزامی می باشد و فقط در موارد خاص پرتوکارانی که تعیین گروه نشده باشند می بایست از طریق فرآیند اصلاح تایید مجوز کار با اشعه (اصلاح پیوست پرتوکاران) اقدام نمایند.

۱۶- در هنگام ثبت درخواست اینترنتی مجوز کار با اشعه نیاز به داشتن فایل کنترل کیفی کلیه دستگاههای فعال مرکز بصورت فایل اکسل یا pdf می باشد.

۱۷- مسئول فیزیک بهداشت و شخص مسئول باید پیوست شماره ۵ و ۶ این فایل را تکمیل و به همراه فایل اسکن شده مدرک تحصیلی و تخصصی شخص مسئول آن را برای آپلود آماده نمایند.

۱۸- حجم تمامی فایل های آپلودی باید کمتر از ۹۰۰ کیلو بایت باشد.

۱۹- لازم است در آخرین مرحله نامه با متن زیر شخص تکمیل کننده فرم تهیه و امضاء کرده و فایل اسکن آن را آماده داشته باشد و در نهایت فایل مذکور را آپلود کند.

"اینجانب ... با کد ملی ... تکمیل کننده فرم اینترنتی درخواست مجوز کار با اشعه جهت مرکز ... در تاریخ ... متعهد می گردم که کلیه اطلاعات وارد شده در سامانه اینترنتی درخواست مجوز کار با اشعه امور حفاظت در برابر اشعه با شماره پیگیری اولیه دارای صحت می باشند و کلیه مسئولیت های ناشی از هرگونه اظهار خلاف واقع را بر عهده می گیرم و تمامی عواقب قانونی این تخلفات را پذیرا می گردم."

مدارک و اطلاعات مورد نیاز قبل از ورود به سامانه ثبت درخواست تایید مجوز کار با اشعه

ردیف	نام مدرک/ اطلاعات	چک
۱	اطلاعات مرکز شامل کد پرتوکاری فیلم بچ/ تلفن فاکس/ آدرس / ایمیل	
۲	فایل اسکن شده نامه درخواست مجوز کار با اشعه	
۳	اطلاعات کد رهگیری وزارت بهداشت که از معاونت بهداشتی	
۴	اطلاعات کلیه پرتوکاران شامل نام مدرک تحصیلی و سمت	
۵	اطلاعات مربوط به دوره حفاظت در برابر اشعه پرتوکاران شامل کد دوره/ نام شرکت برگزارکننده/ تاریخ اعتبار مدرک برای پرتوکارانی که نیاز به دوره دارند.	
۶	اطلاعات کلیه دستگاههای موجود در مرکز همراه با شناسه واحد قانونی و مشخص نمودن وضعیت فعلی آن دستگاهها	
۷	فایل کنترل کیفی تمام دستگاههای فعال مرکز	
۸	فایل مدرک تحصیلی شخص مسئول	
۹	فایل مدرک تحصیلی مسئول فیزیک بهداشت	
۱۰	فایل تعهد نامه شخص مسئول (پیوست ۵)	
۱۱	فایل تعهد نامه مسئول فیزیک بهداشت (پیوست ۶)	
۱۲	فرم تعیین گروه پرتوکارانی که تعیین گروه می شوند با مهر و امضاء مسئولین نمونه (پیوست شماره ۱)	
۱۳	اسکن تعهد نامه دستنویس با امضاء (متن بند ۱۷)	
۱۴	فایل فیش بانکی پرداختی به مبلغ ۶۰۰ هزار تومان برای مجوز کار با اشعه و تمدید مجوز کار با اشعه - مبلغ ۵۰ هزار تومان برای اصلاح پرتوکاران و اصلاح منابع پرتو به شماره حساب 2170499003001 قابل پرداخت در کلیه شعب بانک ملی برای فقط تعیین گروه پرتوکاری نیازی به پرداخت هزینه ندارد	

پیوست شماره ۱

مشخصات پرتوکاران مجاز مرکز که تعیین گروه برای آنها درخواست می گردد								
ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	شغل مورد تصدی در ارتباط با اشعه	تاریخ برگزاری دوره حفاظت در برابر اشعه	مرکز برگزار کننده دوره	سنوات کار با پرتو برای تکسین های تجربی	گروه پرتوکاری (الف/ب)
۱				شخص مسئول				
۲				مسئول فیزیک بهداشت				
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
۱۲								

نظریه اعضاء کمیسیون ماده ۲۰:

ضمن تایید پرتوکاران لیست فوق یاد آور می گردد تاکنون در این مرکز با تایید واحد قانونی تعداد نفر پرتوکار گروه الف و نفر پرتوکار گروه ب به تایید رسیده و به کار با اشعه اشتغال دارند.

اعضاء کمیسیون ماده ۲۰	رئیس مرکز	شخص مسئول	مسئول فیزیک بهداشت مرکز	مسئول فیزیک بهداشت کل
نام و نام خانوادگی				
مهر و امضاء				

تذکر: تایید پرسنل پرتوکار مجاز بدون تایید مسئول فیزیک بهداشت کل فاقد اعتبار می باشد

پیوست شماره ۲

جناب آقای دکتر کاردان

مدیر کل محترم حفاظت در برابر اشعه کشور

موضوع: درخواست ثبت منابع پرتوساز مرکز

با سلام

احتراماً اطلاعات دستگاه مورد درخواست جهت ثبت در سیستم حسابرسی آن امور به شرح ذیل ایفاد می گردد.

۱- مشخصات مرکز:

نام مرکز:	نام بخش مربوطه:
کد پرتوکاری (فیلم بچ) بخش مربوطه:	تلفن تماس مستقیم:
آدرس کامل دقیق مرکز:	

۲- مشخصات دستگاه (تنها دستگاه هایی که در مرکز شما وجود دارد ولی در هنگام فرآیند اینترنتی اخذ

مجوز کار با اشعه مشاهده نمی نمایید و درخواست ثبت آنها را دارید):

نوع دستگاه	کارخانه سازنده	مدل دستگاه	سریال دستگاه	سریال تیوب	شناسه واحد قانونی	وضعیت دستگاه از نظر کار	نام شرکت نصاب دستگاه	تاریخ نصب در مرکز	نام فروشنده دستگاه به آن مرکز	توضیحات

خواهشمند است دستورات مقتضی را صادر فرمائید.

با تشکر

امضاء

پیوست شماره ۳

جناب آقای دکتر کاردان

مدیر کل محترم حفاظت در برابر اشعه کشور

موضوع: درخواست حذف منابع پرتوساز مرکز

با سلام

احتراماً اطلاعات دستگاه مورد درخواست جهت حذف در سیستم حسابرسی آن امور به شرح ذیل ایفاد می گردد.

۱- مشخصات مرکز:

نام مرکز:	نام بخش مربوطه:
کد پرتوکاری (فیلم بچ) بخش مربوطه:	تلفن تماس مستقیم:
آدرس کامل دقیق مرکز:	

۲- مشخصات دستگاه (تنها دستگاه هایی که در مرکز شما وجود ندارد ولی در هنگام فرآیند اینترنتی اخذ

مجوز کار با اشعه مشاهده می نمایید و درخواست حذف آنها را دارید):

نوع دستگاه	کارخانه سازنده	مدل دستگاه	سریال دستگاه	سریال تیوب	شناسه واحد قانونی	وضعیت دستگاه از نظر کار	نام شرکت انتقال دهنده دستگاه	تاریخ انتقال از مرکز	نام خریدار دستگاه از آن مرکز	توضیحات

خواهشمند است دستورات مقتضی را صادر فرمائید.

با تشکر

امضاء

پیوست شماره ۴

جناب آقای دکتر کاردان
مدیر کل محترم حفاظت در برابر اشعه کشور

موضوع: درخواست اصلاح منابع پرتوساز مرکز

با سلام

احتراماً اطلاعات دستگاه مورد درخواست جهت اصلاح در سیستم حسابرسی آن امور به شرح ذیل ایفاد می گردد.

۱- مشخصات مرکز:

نام مرکز:	نام بخش مربوطه:
کد پرتوکاری (فیلم بچ) بخش مربوطه:	تلفن تماس مستقیم:
آدرس کامل دقیق مرکز:	

۲- مشخصات دستگاه (تنها دستگاه هایی که درخواست اصلاح اطلاعات آنها را دارید):

نوع دستگاه	کارخانه سازنده	مدل دستگاه	سریال دستگاه	سریال تیوب	شناسه واحد قانونی	وضعیت دستگاه از نظر کار	توضیحات

خواهشمند است دستورات مقتضی را صادر فرمائید.

با تشکر

امضاء

پیوست شماره ۵

تعهد نامه تفویض اختیار به شخص مسئول

اینجانب. به عنوان رئیس مرکز (شخص قانونی) ..
با آگاهی کامل از مقررات قانونی حفاظت در برابر اشعه آیین نامه های اجرائی آن و دستورالعمل های
مربوطه وظایف قید شده در ذیل و در حوزه تحت نظارت این مرکز را به آقای / خانم به
عنوان شخص مسئول تفویض می نمایم .

تاریخ و امضاء

تعهد نامه شخص مسئول

اینجانب. به عنوان شخص مسئول.
با آگاهی کامل به مقررات قانونی حفاظت در برابر اشعه آیین نامه های اجرائی آن و دستورالعمل های
مربوطه وظایف قید شده در ذیل را به عهده می گیرم.

تاریخ و امضاء

شرح وظایف و مسئولیت های شخص مسئول

از دیدگاه حفاظت در برابر اشعه وظیفه اصلی شخص مسئول، نظارت بر کلیه امور مربوط به کار با اشعه در محدوده تایید مجوز کار با اشعه و حفاظت کلی بیمار هنگام تجویز پرتودهی می باشد همچنین شخص مسئول موظف به انجام یا نظارت بر انجام وظایف ذیل می باشد :

- ۱ - پرتودهی پزشکی توسط پزشک متخصص تجویز گردد.
- ۲ - الزام به استفاده از راهنماهای تصویر برداری و ارجاع ملی و بین المللی
- ۳ - پرتوگیری بیماران براساس اصول بهینه سازی به حداقل ممکن برسد.
- ۴ - پزشک از ضرورت نیاز بیماران به پرتوگیری اطمینان حاصل نماید.
- ۵ - پزشک از کافی بودن تعداد پرتوکاران و صلاحیت علمی آنان اطمینان حاصل نماید.
- ۶ - نتایج دزیمتری کارکنان را ارزیابی نماید و چنانچه کسی پرتوگیری غیرعادی داشته باشد، با هماهنگی با واحد قانونی در خصوص ادامه کار ایشان تصمیم گیری نماید.
- ۷ - در صورت نیاز برای افرادی که پرتوگیری غیرعادی داشته اند معالجات پزشکی ارائه نماید.

پیوست شماره ۶

تعهد نامه تفویض اختیار به مسئول فیزیکی بهداشت

اینجانب. بعنوان رئیس مرکز (شخص قانونی)
.. با آگاهی کامل به مقررات قانون حفاظت در برابر اشعه، آیین نامه های اجرایی آن
و دستورالعمل های مربوطه و وظایف قید شده در فوق، مسئولیت حفاظت در برابر
اشعه در حوزه تحت نظارت این مرکز را به آقای / خانم.
... بعنوان مسئول فیزیکی بهداشت تفویض می نمایم.

تاریخ و امضاء :

تعهد نامه مسئول فیزیکی بهداشت

اینجانب. مسئول فیزیکی بهداشت
.....
با آگاهی کامل به مقررات قانون حفاظت در برابر اشعه، آیین نامه های اجرایی آن و دستورالعمل های
مربوطه و وظایف قید شده در فوق، مسئولیت حفاظت خود و سایر پرتوکاران و مردم را همواره
هنگام کار با مواد و یا دستگاه های پرتوساز بعهد می گیرم.

تاریخ و امضاء :

شرح وظایف مسئول فیزیک بهداشت

مسئول فیزیک بهداشت پس از تأیید از سوی واحد قانونی (امور حفاظت در برابر اشعه) مسئولیت حفاظت کارکنان، مردم، بیماران و محیط زیست در برابر پرتوهای ناشی از مواد پرتوزا یا دستگاه‌های پرتوساز موجود در محدوده فعالیت خود را برعهده دارد. اقدامات لازم الاجرا توسط مسئول فیزیک بهداشت به شرح زیر است :

- ۱- همکاری و ارائه گزارش‌های لازم به واحد قانونی جهت اجرای قانون حفاظت در برابر اشعه، مقررات، دستورالعمل‌ها و توصیه‌های مربوطه در حوزه فعالیت خود.
- ۲- تعیین منطقه کنترل شده (منطقه کنترل شده در ارتباط با هرمنبع اشعه به منطقه‌ای اطلاق می‌گردد که در آن منطقه بایستی معیارهای حفاظتی و ایمنی ویژه جهت کنترل پرتوگیری و یا جلوگیری از پرتوگیری رعایت گردد).
- ۳- شرکت در جلسات کمیسیون ماده ۲۰ مرکز
- ۴- معرفی کارکنان شاغل در منطقه کنترل شده به واحد قانونی پس از تأیید در کمیسیون ماده ۲۰ قانون حفاظت در برابر اشعه جهت بررسی صلاحیت کار با پرتو آنان، و همچنین تعیین درصد حق اشعه پرتوکاران تأیید شده توسط واحد قانونی بر اساس دستورالعمل تعیین گروه پرتوکاری.
- ۵- تشکیل پرونده و ثبت سوابق پزشکی و پرتوگیری افرادی که صلاحیت ایشان به عنوان پرتوکار توسط واحد قانونی تأیید شده‌است و همچنین برنامه‌ریزی جهت انجام آزمایش‌ها و معاینات قبل از استخدام و بصورت دوره‌ای برای آنان و پیگیری اجرای توصیه‌های پزشک واحد قانونی در ارتباط با ادامه فعالیت آنان.
- ۶- استعلام سوابق پزشکی و پرتوگیری پرتوکاران جدیدالاستخدام از محل کار قبلی و ثبت در پرونده‌های مربوطه و اعلام آن به واحد قانونی.
- ۷- پیش بینی و تهیه تجهیزات ایمنی حفاظت در برابر اشعه مورد نیاز.
- ۸- نظارت بر استفاده صحیح از تجهیزات ایمنی و حفاظت در برابر اشعه توسط پرسنل و بیماران.
- ۹- پیش‌بینی و تهیه دزیمترهای فردی و آشکارسازهای مناسب جهت اعمال وظایف قانونی و ثبت نتایج دزیمتری پرتوکاران مراکز تحت پوشش خویش و حذف نام سایر افراد از فهرست پرتوکاران.
- ۱۰- بازرسی و کنترل نظام یافته منابع پرتو و محیط کار در منطقه کنترل شده و نواحی اطراف آن با استفاده از روش‌ها و تجهیزات مناسب و جلوگیری از ادامه کار بامنبع پرتو در صورت مشاهده هرگونه نقص که احتمال پرتوگیری غیرضروری را همراه داشته باشد.
- ۱۱- ثبت گزارش‌ها و نتایج بازرسی و نظارت بر اجرای توصیه‌های حفاظتی و ایمنی و ارائه آن به واحد قانونی در صورت لزوم.
- ۱۲- تفسیر نتایج اندازه‌گیری‌ها و برنامه‌ریزی به منظور کاهش پرتوگیری به حداقل موجه شدنی (As Low As Reasonably Achievable).

- ۱۳- تهیه دستورالعمل فوریت‌ها که درمواقع بروزسانحه باید اجرا گردد و اخذ تأییدیه‌های مربوطه از واحد قانونی.
- ۱۴- تهیه و نصب علائم هشداردهنده و توصیه‌های ویژه حفاظت در برابر اشعه در محل‌های مناسب.
- ۱۵- آموزش مستمر نکات حفاظت در برابر اشعه به پرتوکاران.
- ۱۶- تهیه و تدوین دستورالعمل مربوط به جلوگیری از پرتوگیری خانم‌های شاغل باردار.
- ۱۷- تهیه و تدوین دستورالعمل مربوط به جلوگیری از پرتوگیری ناخواسته خانم‌های باردار (بیماران).
- ۱۸- جلوگیری از ورود افرادی که فاقد تجهیزات دزیمتری فردی هستند به منطقه کنترل شده (باستثنای بیماران در مراکز پزشکی که پرتوگیری آنها از نظر پزشک اجتناب ناپذیر تشخیص داده شده باشد).
- ۱۹- پیگیری و اجرای کلیه دستورالعمل‌های حفاظت در برابر اشعه که توسط واحد قانونی ابلاغ می‌گردد.
- ۲۰- ارائه گزارش به کمیسیون ماده ۲۰ در رابطه با برنامه حفاظت در برابر اشعه.
- ۲۱- تهیه دستورالعمل استفاده از دستگاه‌های پرتو تشخیصی موجود در مرکز برای رویه‌های مختلف بر اساس اصول بهینه سازی
- ۲۲- اجرای آزمونهای کنترل کیفی دوره ای دستگاه‌های پرتو تشخیصی موجود در مرکز و تایید عملکرد دستگاه‌ها
- ۲۳- نظارت بر انجام آزمون‌های پذیرش، کالیبراسیون، تعمیرات پیش گیرانه، تعمیرات و مستند سازی اطلاعات وابسته
- ۲۴- برپاسازی و توسعه برنامه جامع مدیریت کیفیت کلیه تجهیزات تصویربرداری برای تسهیل در تصویربرداری با کیفیت مطلوب با کمترین دز به بیمار
- ۲۵- تعیین دز در رویه‌های پرتوتشخیصی و ثبت، نگهداری و بررسی اطلاعات پرتوگیری بیماران
- ۲۶- نظارت بر رویه‌های پرتو تشخیصی انجام شده توسط تکنولوژیست‌ها در جهت تضمین بهینه سازی دز بیمار
- ۲۷- ارائه مشاوره به پزشک مربوطه و سایر کسانیکه با وسایل تصویر برداری پزشکی در ارتباط با جنبه‌های رادیولوژیکی و رادیوبیولوژیکی آزمایش بیمار فعالیت مینمایند در رابطه با بهینه سازی دز بیمار و بهبود کیفیت تصویر.
- ۲۸- مونیتورینگ پرتوگیری بیمار، مقایسه این پرتوگیری‌ها با نتایج بررسی‌های منتشر شده برای آزمایشهای مشابه و محاسبه دز عضو برای آزمایشهای تشخیصی

- ۲۹- بهینه سازی رویه های تصویر برداری مثل تکنیکهای رادیوگرافی، فعالیتهای تکنولوژیست، استفاده موثر از وسایل تصویربرداری، تعیین دز عضو و بیمار خاص مثل دز جنین یک بیمار خاص
- ۳۰- آموزش اولیه کارکنان تصویربرداری تشخیصی برای اطمینان از بکارگیری صحیح فناوری جدید
- ۳۱- ارائه مشاوره در زمینه تهیه، توسعه و بکارگیری تجهیزات تصویر برداری، کنترل کیفی، بهینه سازی دز بیمار و توسعه و طراحی مرکز

دفتر امور حفاظت در برابر اشعه