اركان

 برنامه تحول نظام سلامت

# ارکان مجموعه برنامه ‌های تحول سلامت به شرح ذیل می باشد :

1. ستاد كشوري اجراي برنامه تحول نظام سلامت
2. دبيرخانه ستاد كشوري
3. كميته هاي فني دبيرخانه
4. ستاد اجرايي دانشگاه
5. ستاد اجرايي شبکه شهرستان
6. ستاد اجرايي بيمارستان

##  ترکیب ستاد كشوري:

1. وزیر بهداشت درمان و آموزش پزشکی (رئیس ستاد)
2. معاون درمان(دبير ستاد)
3. مشاور عالی اقتصادی وزیر بهداشت
4. معاون توسعه مدیریت و منابع
5. رئیس سازمان غذا و دارو
6. رئیس دبیرخانه شورای سیاستگذاری
7. معاون آموزشی
8. معاون بهداشتی
9. معاون پرستاري
10. رئیس دفتر امار و فن آوري اطلاعات
11. قائم مقام وزیر در امور دانشگاه‌ها.
12. رئيس مركز روابط عمومي وزارت بهداشت
13. رييس سازمان بيمه سلامت
14. دبير مجامع ،شوراها و هیات امناء

## شرح وظايف ستاد كشوري:

1. سياستگذاري کلان
2. وضع مقررات اجرایی برنامه ها
3. هدايت اجرای برنامه ها
4. پایش و اصلاح مستمر برنامه ها
5. تصويب دستورالعملهاي اجرايي
6. نظارت عاليه بر حسن اجراي برنامه
7. تصميم گيري در خصوص ميزان اعتبار هر يك از برنامه ها و جابجایی اعتبارات
8. تنظيم سياستهاي اطلاع رساني
9. تضمین همراستایی برنامه با اهداف کلان و سایر کارکردهای نظام سلامت
10. بررسی و تصویب هزینه تمام شده خدمات فاقد تعرفه مصوب

## دبيرخانه ستاد كشوري اجراي برنامه تحول نظام سلامت :

این دبیرخانه ذيل ستاد كشوري اجراي برنامه تحول نظام سلامت ، در محل معاونت درمان تشکیل شده و مسولیت هماهنگی کلیه برنامه‌های تحول را به عهده دارد.

رئيس اين دبير خانه معاون درمان خواهد بود كه مسئوليت دبيرخانه ستاد، ابلاغ مصوبات، هماهنگي و مديريت اجرايي و پايش برنامه‌ها را به عهده خواهدداشت. دبير خانه مذكور رابط بين دانشگاهها و ستاد كشوري اجراي برنامه تحول سلامت براي پاسخگويي به سئوالات ،دريافت و بررسی پيشنهادات مي‌باشد.

زير‌مجموعه دبيرخانه ستاد،كميته های فني به شرح زير تشكيل مي‌گردد كه وظيفه عملياتي نمودن و نظارت بر اجراي مصوبات و تصميمات شورا را بر عهده دارند:

1. سياستگذاري و برنامه ريز ي
2. نظارت و بازرسي
3. دارو ،تجهيزات و لوازم مصرفي پزشكي
4. بيمه و منابع
5. مديريت اطلاعات و اطلاع رساني

## شرح وظایف دبيرخانه ستاد كشوري اجراي برنامه تحول نظام سلامت:

1. برنامه ریزی و تنظیم تشكيل جلسات ستاد كشوري
2. ابلاغ دستورالعملهاي ستاد كشوري
3. هماهنگي مديريت اجراي برنامه با همكاري معاونتها و واحد هاي ذيربط درسطح ستاد
4. هماهنگي بين ستاد كشوري و دانشگاههاي علوم پزشكي
5. تشكيل كميته هاي فني زير مجموعه دبيرخانه ستاد كشوري با حضور صاحبنظران
6. هماهنگي اطلاع رساني
7. نظارت بر حسن اجراي برنامه با همكاري معاونتها و واحد هاي ذيربط و دانشگاههاي علوم پزشكي
8. پاسخگویی به دانشگاهها در اجرای برنامه
9. بررسی و پیشنهاد هزینه تمام شده خدمات فاقد تعرفه مصوب به ستاد کشوری

شرح وظایف كميته هاي فني ستاد اجرايي :

1. کمیته سياستگذاري و برنامه ريز ي
	1. تدوين برنامه جامع مديريت اقتصادي مراكز ارائه خدمت
	2. مديريت تدوين دستورالعمل، سیاست‌ها و راهنماهاي باليني جهت ابلاغ توسط ستاد كشوري
	3. ساماندهی نظام مدیریت اطلاعات برنامه
	4. شناسايي و اصلاح سيستم و روش‌هاي اجراي برنامه
	5. تدوين تفاهم‌نامه‌هاي مرتبط با برنامه
	6. مدیریت برنامه‌هاي آموزشي دانشگاه‌هاي علوم پزشكي و مراكز درماني
	7. مديريت تحقيق و مطالعات مرتبط با برنامه
	8. تدوين استانداردها و ضوابط خريد خدمت از حوزه خارج از دانشگاه توسط بیمارستان‌ها
2. کمیته نظارت و بازرسي :
	1. تدوین دستورالعمل‌هاي نظارت و پايش برنامه
	2. تدوين برنامه منظم بازديد از مراكز و دانشگاه‌هاي علوم پزشكي در راستاي پياده‌سازي برنامه
	3. نظارت بر اجرای برنامه در کل کشور و ارائه گزارشات دوره‌ای به ستاد كشوري
	4. طراحي و پيشنهاد مداخلات تشويقي-تنبيهي
3. كميته دارو ،تجهيزات و لوازم مصرفي پزشكي
	1. ارائه سازو کارهای تامين و قيمت‌گذاري داروهاي واجد برند و نحوه پوشش توسط مراكز درماني
	2. ارائه سازو کار تامين و توزيع داروهاي تك‌نسخه‌اي و گران‌قيمت
	3. ايجاد بانك جامع دارويي با اولويت فارماكوپه بيمارستاني
	4. تدوين برنامه جامع خريد كلان دارو در سطح دانشكاه و مراكز درماني
	5. پیشنهاد قيمت لوازم و تجهيزات پزشكي و ارائه به ستاد كشوري جهت ابلاغ
	6. ايجاد بانك جامع معرفي و قيمت‌گذاري تجهيزات پزشكي
	7. تدوين برنامه جامع خريد كلان تجهيزات پزشكي در سطح دانشكاه و مراكز درماني
	8. هماهنگي با هيات امناي ارزي جهت تنظيم بازار قيمت لوازم و تجهيزات پزشكي
4. كميته بيمه و منابع:
	1. پيشنهاد ميزان تخصيص اعتبارات به دانشگاه‌هاي علوم پزشكي با تائيد ستاد كشوري
	2. نظارت و پايش اعتبارات جهت تخصيص به مراكز درماني با رعايت تفاهم‌نامه‌هاي مرتبط
	3. ایجاد سامانه توزیع اعتبارات ميان مراكز درماني زيرمجموعه دانشگاه
	4. تکمیل برنامه حسابداری تعهدی برای ردگیری هزینه‌ها در سطح هر یک از بخش‌های بیمارستان
	5. شناسایی فهرست خدمات نوین خارج از تعهد بیمه پایه جهت قیمت‌گذاری
	6. هماهنگی با بیمه های پایه و تکمیلی و تعیین چارچوب همکاری
	7. تعیین سطح مشارکت بیمه های پایه و تکمیلی در برنامه
	8. تدوین دستور العمل تنظیم وارسال اسناد پزشکی برنامه
5. كميته مديريت اطلاعات و اطلاع رساني :
	1. طراحي و راه اندازي سامانه پاسخگويي مردمي
	2. طراحي و راه اندازي سايت اطلاع رساني
	3. اطلاع رساني هاي مقتضي با رسانه هاي مناسب
	4. پیشنهاد اصلاحات سيستمهاي مديريت اطلاعات بيمارستاني
	5. پیشنهاد سازو کار ثبت ، گرد اوري و تبادل الكترونيك اطلاعات مطابق برنامه

## تركيب ستاد اجرايي دانشگاه:

1. رئیس دانشگاه(رئیس ستاد )
2. معاون درمان دانشگاه (دبیر ستاد)
3. معاون غذا و دارو دانشگاه
4. معاون آموزشی دانشگاه
5. معاون بهداشتی دانشگاه
6. معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه
7. مدير واحد آمار و فن آوري اطلاعات
8. مدیر کل بیمه سلامت استان
9. نماینده سایر سازمانهای بیمه پایه و تکمیلی حسب موضوع
10. مدير روابط عمومي
11. دو نفر از روسا و یا مديران مراکز درمانی با حکم رئيس دانشگاه.

دبیرخانه‌ ستاد اجرایی دانشگاه دارای كميته هاي فني متناظر با كميته هاي فني دبيرخانه ستاد كشوري جهت انجام وظایف محوله از سوی ستاد اجرايي دانشگاه می‌باشد. دبیرخانه در حوزه معاونت درمان و با ریاست وی تشکیل می‌گردد.

##  شرح وظایف ستاد اجرايي دانشگاه:

1. جاری سازی تصمیمات و دستورالعمل‌هاي ابلاغی از سوی ستاد كشوري .
2. طراحی، تدوین و استقرار شبکه ارجاع درون‌دانشگاهی با توجه به توانایی‌های مراکز درمانی جهت تامین کلیه نیازهای بیماران در سطح هر دانشگاه و عدم خروج بيماران از مراكز تابعه جهت تامين خدمات مورد نياز.
3. شناسایی خدمات قابل ارائه در خارج از بیمارستان‌ (در محدوده دانشگاه ) براي بيماران بستري
4. شناسایی فهرست خدمات فاقد تعرفه ضروری همراه با پيشنهاد تعرفه و پیشنهاد پوشش اعتباری آن.
5. توزیع اعتبارات بین مراكز بیمارستانی زيرمجموعه دانشگاه و ایجاد سامانه الکترونیک مورد نیاز.
6. مديريت اطلاعات برنامه با محوریت HIS
7. نظارت بر عقد قرارداد با پزشکان مشمول برنامه های تحول
8. تدوين برنامه جامع تامين دارو و تجهيزات پزشكي مورد نياز بيمارستان‌هاي تابعه دانشگاه

## تركيب ستاد اجرايي شبکه شهرستان

1. رييس شبكه (در شهرستانهاي تابعه دانشگاه )
2. روساي بيمارستانهاي شهرستان
3. معاون درمان
4. مدير مالي شبكه
5. رئیس دفتر رسیدگی به اسناد پزشکی سازمان بیمه سلامت شهرستان

## شرح وظایف ستاد اجرايي شبکه شهرستان:

1. جاری سازی تصمیمات و دستورالعمل‌هاي ابلاغی از سوی ستاد دانشگاه
2. مديريت اطلاعات با محوريت HIS بيمارستان‌ها
3. شناسایی خدمات قابل ارائه در خارج از بیمارستان‌ (در محدوده شهرستان )
4. ايجاد هماهنگي و مديريت زنجيره ارائه خدمات در بيمارستانهاي شهرستان
5. پایش عملکرد برنامه در سطح بیمارستان و مراکز درمانی

## تركيب ستاد اجرايي بیمارستان:

1. رئيس بيمارستان
2. مدير بيمارستان
3. مدير مالي
4. مدير پرستاري
5. معاون آموزشي
6. معاون درمان
7. رييس دارو خانه بيمارستان
8. نماینده بیمه پایه سلامت و تکمیلی حسب مورد
9. رئیس بخش با توجه به ارتباط موضوع

## شرح وظایف ستاد اجرايي بيمارستان:

1. اجراي دستورالعملها و تصميمات و پروتكلها و گايدلاينهاي ابلاغي ستاد های اجرايي کشوری ،دانشگاه و شهرستان
2. ثبت كليه خدمات ارائه شده به بيمار در HIS بيمارستان طبق فرمت اعلامی برنامه
3. ارائه به موقع ، باكيفيت و كافي خدمات به بيماران
4. نظارت بر عدم ارجاع بيماران به خارج از بيمارستان جهت خريد خدمات ،دارو و تجهيزات قابل ارائه در بيمارستان با طرح مذكور
5. شناسايي خدمات ارائه شده در خارج از بيمارستان ،فاقد تعرفه،خارج از تعهد بيمه پايه و اعلام به ستاد اجرايي دانشگاه
6. تبادل الکترونیک اطلاعات با مراکز طرف قرارداد دولتي و غيردولتي فروشنده خدمات ،دارو و تجهيزات
7. راه اندازي سيستم اطلاعات بيمارستاني(HIS) در صورت عدم وجود
8. ارسال كليه اطلاعات ثبت شده در HIS به سامانه سپاس و سجاد
9. پايش روند رفتاري سازمانهاي بيمه در حين انجام طرح
10. پايش رفتار بيماران در زمان اجراي طرح
11. پايش مشكلات اجرايي طرح و ارائه به ستاد اجرايي دانشگاه
12. برگزاری جلسات مشترک با نمایندگان بیمه های پایه و تکمیلی