**آئیــن نـامه داخلی کمیته کنترل عفونت معاونت درمان دانشگاه علوم پزشکي تبريز**

**هدف :** ارتقای ایمنی بیمار و پرسنل

فصل اول : شرح وظایف

1. تصویب آیین نامه داخلی
2. تصویب دستورالعمل های کنترل عفونت مطابق قوانين و مقررات و بر اساس اصول علمی
3. همکاري در به روز رسانی و بومی سازی راهنما ها و دستورالعمل های کنترل عفونت
4. تصویب دستورالعمل های منطقه ای در زمان اپیدمی بیماریهای عفونی
5. ارتقاء سطح دانش و آگاهی اعضای کمیته های بیمارستانی
6. طراحی و انجام پژوهش در حیطه کنترل عفونت و استفاده از نتایج آنها جهت بهبود

**فصل دوم : اعضای کمیته و ابلاغ آنها**

1. معاون درمان یا جانشین وی ( رئیس کمیته )
2. مدیر امور بیمارستانی و تعالی خدمات بالینی
3. مدیر نظارت و اعتبار بخشی و صدور پروانه ها
4. کا رشناس مسئول حاکمیت بالینی دانشگاه
5. مدیر پرستاری دانشگاه
6. سه نفر پزشک متخصص عفونی با پيشنهاد کميته و تصويب معاون درمان
7. یک نفر میکروبیولوژیست از دانشکده پزشکی با پيشنهاد کميته و تصويب معاون درمان
8. مدير آزمایشگاه مرجع سلامت
9. دو نفر کارشناس کنترل عفونت بیمارستان به انتخاب معاون درمان
10. دبیر کمیته کنترل عفونت (دبير کميته يکي کارشناسان کنترل عفونت بيمارستاني مي باشد)
11. اعضاي ميهمان بنا به ضرورت و دعوت کميته

برای کلیه اعضاء فوق ابلاغ انشایی به مدت دوسال از سوی معاون درمان صادر خواهد شد .

**فصل سوم: چگونگی تشکیل جلسات و رسمیت آنها**

1. جلسات کمیته کنترل عفونت حداقل هر دو ماه یک بار تشکیل میشود .
2. جلسات روزهاي سه شنبه تشکيل ميشود.
3. جلسات فوق العاده با پیشنهاد معاون درمان يا قائم مقام ايشان و یا با درخواست سه نفر از اعضاء و تائید معاون درمان يا قائم مقام ايشان تشکیل خواهد شد .
4. مدت زمان جلسات کمیته کنترل عفونت حد اقل 60 و حداکثر 120 دقيقه خواهد بود.
5. جلسات کمیته کنترل عفونت با حضور رئیس یا جانشین وی و دبیر و حداقل دو سوم اعضاء اصلی رسمیت می یابد.
6. مصوبات کمیته کنترل عفونت در موضوعات طرح شده با رای اکثریت ( نصف بعلاوه یک ) اعضاء حاضر در جلسه معتبر است .
7. مصوبات کمیته کنترل عفونت در حدود اختیارات قانونی مربوطه ، پس از تائید و ابلاغ معاون درمان يا جانشين ايشان قابل اجرا خواهد بود.
8. دعوتنامه جلسه حداقل دو روز قبل بصورت کتبی يا تلفني به اعضاء ابلاغ مي شود.
9. دستور جلسه بعدي در پایان هر جلسه مشخص و در دعوتنامه اعلام می شود .

**فصل چهارم : پیگیری و نظارت بر اجرای مصوبات**

1. دبیر کمیته در شروع جلسه مصوبات جلسه قبلي را قرائت نموده و اجرائي شدن مصوبات توسط اعضا گزارش ميگردد.
2. دبیر کمیته ، مسئول پیگیری و مهلت مقرر جهت اجرای مصوبات را به تفکیک و با مشارکت اعضای کمیته تعیین و در صورتجلسه قید مینماید .
3. آخر هر جلسه مصوبات آن جلسه توسط دبير کمیته قرائت و به امضاء حاضرین رسيده و جهت ابلا غ به رئيس کميته (معاون درمان يا قائم مقام ايشان) ارجاع ميگردد.

**فصل پنجم: محل تشکيل جلسات**

ساختمان معاونت درمان يا در واحدهاي تابعه معاونت درمان

**فصل ششم : نظم جلسات**

1. حفظ نظم جلسات به عهده رئيس کميته است.
2. اعضاء درصورت غيبت باید غیبت خود را با دلیل موجه به دبیر کمیته اطلاع دهند.
3. درصورت غيبت بدون مجوز در دو جلسه ، عضويت ايشان لغو و مطابق مقررات اداري برخورد خواهد شد.

**فصل هفتم : وظايف رئيس کمیته**

1. اداره جلسات
2. برقراري نظم جلسات
3. امضاي مصوبات ابلاغي توسط دبير کميته
4. حضور فعال در جلسات
5. معاون درمان يا جانشين وي به جهت پيشگيري از سوگيري و القاي نظر به ساير اعضا ، هميشه نظر خود را آخر از همه ابراز مي نمايد.

**فصل هشتم : وظايف دبير کمیته**

1. تحرير صورتجلسات
2. قرائت مصوبات
3. دعوت اعضا جهت شرکت در جلسات
4. تنظيم دستور جلسه
5. ارسال صورتجلسات و مصوبات در قالب نامه اداری
6. پیگیری انجام مصوبات
7. تحلیل وگزارش سالانه مصوبات

**فصل نهم : حقوق اعضاي کمیته**

**مطابق کميته ها و کميسيونهاي دانشگاه و بر اساس سياستهاي کلي دانشگاه اعمال خواهد شد.**

**فصل دهم : دوره بازنگري**

1. بازنگري آئين نامه حداکثر يک سال پس از تصويب اوليه خواهد بود
2. بازنگري قبل از موعد با نظر کميته امکان پذير مي باشد.
3. اين آئين نامه در ده فصل تدوين و در جلسه کمیته کنترل عفونت مورخه 14/11/1392 طرح و مورد تصويب قرار گرفت.